



**ГОРОДСКАЯ ДУМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
«ГОРОД ЕРМОЛИНО»
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

РЕШЕНИЕ

« 18 » января 2017 года

№ 5

**Об утверждении Положения о комиссиях
Городской Думы муниципального образования
«Городское поселение «Г. Ермолино»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования «Городское поселение «Г. Ермолино», Городская Дума МО «Городское поселение «Г. Ермолино»,

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о комиссиях Городской Думы муниципального образования «Городское поселение «Г. Ермолино» (Приложение № 1).
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете «Уголоу России» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Городское поселение «Г. Ермолино» в сети Интернет.

**Глава МО «Городское поселение
«Город Ермолино»**

Л.А. Федотова

Отп.7 экз.
2 – в дело
5- председателям комиссий

Положение о комиссиях Городской Думы муниципального образования «Городское поселение «Г. Ермолино»

1. Общие положения.

Статья 1.

Комиссии Городской Думы муниципального образования «Городское поселение «Г. Ермолино» (далее по тексту - Комиссии) являются его постоянными органами, образуются из числа депутатов на срок полномочий Городской Думы муниципального образования «Городское поселение «Г. Ермолино» и осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией и законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области, Уставом муниципального образования «Городское поселение «Г. Ермолино» и настоящим Положением.

Статья 2.

Комиссии подотчетны Городской Думе по вопросам своего ведения. Комиссии могут рассматривать любые вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и Калужской области к компетенции Городской Думы, как по поручению председателя Городской Думы, так и по собственной инициативе.

Статья 3.

Персональный состав Комиссий, а также их председатели утверждаются решением Городской Думы муниципального образования «Городское поселение «Г. Ермолино». Депутат может быть включен в состав комитетов только на основании личного заявления. Председатели Комиссий, заместители председателей комитетов избираются открытым голосованием на заседании Комиссий.

Статья 4.

Основной формой деятельности Комиссий Городской Думы является заседание, которое правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии. Заседания Комиссий Городской Думы проводятся открыто и гласно, по мере необходимости.

Статья 5.

Решения Комиссий Городской Думы носят рекомендательный характер. Вопросы, связанные с организацией работы Комиссий Городской Думы определяются Городской Думой, председателем Городской Думы, председателями Комиссий Городской Думы.

2. Цели и задачи.

Статья 6.

Главными целями работы Комиссий является предварительное рассмотрение и подготовка вопросов, относящихся к ведению муниципального образования, разработка и экспертиза нормативных правовых актов по направлениям деятельности Комиссий, а также выработка законодательных инициатив, направленных на совершенствование законодательной базы муниципального образования.

Статья 7.

Комиссии решают следующие задачи:

- сбор и анализ информации о существующих и готовившихся в муниципальном образовании нормативно-правовых актов;
- изучение нормативных правовых актов других муниципальных образований;
- разработка и экспертиза нормативных правовых актов муниципального образования;
- рассмотрение и учет предложений граждан, общественных объединений граждан, предприятий, организаций, учреждений по вопросам законодательства Калужской области, нормативных правовых актов муниципального образования;
- по решению Комиссии информация о работе Комиссий может быть опубликована в газете «Уголок России» и размещена на сайте администрации муниципального образования «Городское поселение «Г. Ермолино».

3. Полномочия и вопросы ведения комитетов.

Статья 8.

Для достижения поставленных задач и целей Комиссии наделяются следующими полномочиями:

- направлять запросы и обращения главе муниципального образования, главе администрации муниципального образования, отделам администрации муниципального образования, территориальным подразделениям федеральных органов, находящихся на территории муниципального образования по вопросам,

касающимся предметом своего ведения;

- получать по вопросам своего ведения любую информацию, не составляющую государственную тайну о деятельности органов местного самоуправления, предприятий всех форм собственности, действующих на территории муниципального образования;

- осуществлять контроль по предметам своего ведения за деятельностью администрации муниципального образования, ставить перед главой администрации муниципального образования вопрос об устранении нарушений, допущенных теми или иными должностными лицами администрации муниципального образования;

- создавать рабочие группы как из числа депутатов, так из числа привлеченных специалистов;

- осуществлять иные поручения Городской Думы.

Статья 9.

В Городской Думе создаются пять Комиссий, в компетенцию которых входят:

Комиссия по местному самоуправлению и депутатской этике

- проверка полномочий депутатов Городской Думы и контроля над соблюдением Закона Калужской области "О муниципальных выборах в Калужской области";

- вопросы проведения выборов, довыборов и перевыборов, отзывы депутатов и внесение этих вопросов на Городскую Думу;

- внесение изменений и дополнений в Устав муниципального района «Городское поселение «Г. Ермолино», Регламент Городской Думы муниципального района «Городское поселение «Г. Ермолино».

Финансово-экономическая Комиссия :

- разработка проектов нормативных правовых актов по бюджетному устройству, налоговой политике, включая установление сборов, тарифов и ставок платежей в муниципальном образовании;

- контроль над соблюдением бюджетного процесса и использованием бюджетных и внебюджетных средств администрацией муниципального образования;

- анализ исполнения бюджета и налогового законодательства и выработки предложений по его совершенствованию.

Комиссия по комплексному развитию муниципального образования, городского хозяйства, землепользования, благоустройства и экологии

- анализ хода экономических реформ в муниципальном образовании, включая вопросы монополизации, ценообразования и тарифов, заработной платы, торговли;

- определение приоритетов социально-экономического развития муниципального образования, рассмотрение соответствующих планов и программ;

- вопросы развития и координации внешнеэкономических связей, экспертизы договоров и соглашений муниципального образования;

- рассмотрение проекта об утверждении схемы территориального планирования муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино».

Комиссия по социальным вопросам, связью с общественными организациями

- разработка правовых основ социальной политики в муниципальном образовании;

- контроль за соблюдением законодательства в социальной сфере.

Комиссия по молодежной политике

- проведение единой молодежной политики в муниципальном образовании;

- участие в разработке и осуществлении мер по созданию условий для всестороннего развития молодежи, ее адаптации к самостоятельной жизни;

- привлечение молодежи к решению экономических и общественных задач в муниципальном образовании;

- духовное, патриотическое и интеллектуальное развитие молодежи;

- развитие и поддержка молодежного предпринимательства;

- поддержка молодежных и детских объединений, военно-патриотических, военно-спортивных клубов, творческих молодежных организаций и других молодежных коллективов муниципального образования;

- обеспечение администрации города своевременной, полной и достоверной информацией о состоянии дел в молодежной среде, ее интересах и потребностях.

Статья 10.

Комиссии вправе привлекать к своей работе депутатов, не входящих в их состав, представителей

органов муниципальной власти, общественных организаций, предпринимателей и иных граждан, участие которых в работе Комиссий может оказать необходимую помощь.

4. Организационная структура.

Статья 11.

Комиссию возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, ведет ее заседание, дает поручение его членам, разрабатывает предложения в план работы Городской Думы, представляет Комиссию в отношении с органами местного самоуправления, предприятиями любых организационно-правовых форм и гражданами.

Статья 12.

Заместитель председателя Комиссии, исполняет обязанности председателя в его отсутствие, выполняет поручения председателя, связанные с организацией работы комитета.

Статья 13.

Функции секретаря Комиссии возлагаются на одного из членов Комиссии, который ведет протокол заседания Комиссии.

5. Обеспечение деятельности и порядка работы.

Статья 14.

Работа Комиссии осуществляется на основе плана работы Городской Думы. Повестка дня очередного заседания определяется председателем Комиссии и сообщается ее членам не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до начала заседания. Простым большинством голосов членов Комиссии в повестке дня могут быть внесены дополнительные вопросы.

Статья 15.

По вопросам своего ведения Комиссия принимает решения и вырабатывает рекомендации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Комиссии, за исключением случаев, оговоренных в настоящем Положении. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Принятие решений путем заочного опроса членов Комиссии не допускается.

Решения Комиссии направляются для ознакомления разработчикам муниципальных правовых актов, заявителям и другим должностным лицам по решению Комиссии.

Статья 16.

На каждом заседании секретарем ведется соответствующий протокол. Протокол заседания скрепляется подписью председателя и секретаря комиссии. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается в Комиссии, а другой направляется председателю Городской Думы.

Статья 17.

Комиссиям для осуществления деятельности предоставляются необходимые помещения, оборудование, средства связи. Оплата расходов, связанных с обеспечением деятельности Комиссий, производится из средств муниципального бюджета.

6. Права, обязанности и ответственность членов комиссии.

Статья 18.

Член Комиссии обязан присутствовать на его заседаниях, принимать участие в работе Комиссии и выполнять принятые на себя поручения Комиссии.

Статья 19.

В случае невозможности принять участие в работе Комиссии или выполнять его поручения, член Комиссии заблаговременно сообщает об этом председателю Комиссии или его заместителю.

Статья 20.

Член Комиссии имеет право на изложение особого мнения по вопросам, внесенным на обсуждение Комиссии. Особое мнение члена Комиссии заносится в решение Комиссии, а в случаях, когда решение не принимается - в протокол заседания Комиссии.

Статья 21.

Комиссия отвечает перед Городской Думой за надлежащее и своевременное исполнение возложенных на нее полномочий. В случае установления фактов, ненадлежащего исполнения Комиссией своих полномочий либо его бездеятельности, по решению Городской Думы Комиссия может быть расформирован.

Статья 22.

Настоящее Положение может быть изменено в целом дополнительно по решению Городской Думы. Полномочия Комиссий могут быть дополнены, но не могут быть уменьшены или изъяты.

Статья 23.

Комиссии отчитываются перед Городской Думой о своей работе не реже двух раз в год.

