



**ГОРОДСКАЯ ДУМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
«ГОРОД ЕРМОЛИНО»
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

РЕШЕНИЕ

«28» декабря 2015 г.

№ 104

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ "ОБ АДМИНИСТРАЦИИ
(ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ) МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «Г. ЕРМОЛИНО»**

Руководствуясь Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](#) Калужской области от 28.02.2005 N 30-ОЗ "Об установлении наименований представительных органов муниципальных образований Калужской области, Глав муниципальных образований Калужской области, местных администраций (исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований) Калужской области, о месте нахождения представительных органов сельских поселений Калужской области, муниципальных районов Калужской области", [Уставом](#) муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино», в целях формирования администрации «Городское поселение «Город Ермолино», определения правового статуса и правовых основ деятельности администрации МО «Городское поселение «Город Ермолино» и ее должностных лиц Городская Дума МО «Городское поселение «Город Ермолино»

РЕШИЛА:

1. Утвердить [Положение](#) "Об администрации (исполнительно-распорядительном органе) МО «Городское поселение «Город Ермолино» (приложение N 1).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте администрации в сети Интернет.

**Глава МО «Городское поселение
«Город Ермолино»**

С.Ю. Скрипченко

Отп. 6 экз.

3 в дело

1 – админ. ГП «Г. Ермолино»

1 – прокуратура

1 – администрация МО МР «Боровский район»

ПОЛОЖЕНИЕ "ОБ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ГОРОД ЕРМОЛИНО»

Настоящее Положение разработано в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](#) Калужской области от 28.02.2005 N 30-ОЗ "Об установлении наименований представительных органов муниципальных образований Калужской области, Глав муниципальных образований Калужской области, местных администраций (исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований) Калужской области, о месте нахождения представительных органов сельских поселений Калужской области, муниципальных районов Калужской области", [Уставом](#) муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино».

1. Общие положения

1.1. Администрация МО «Городское поселение «Город Ермолино» (исполнительно-распорядительный орган) (далее по тексту - администрация) - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления, наделенный [Уставом](#) муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» полномочиями по решению вопросов местного значения, а также отдельными государственными полномочиями, переданными ему федеральными законами и законами Калужской области.

1.2. Полное наименование - администрация муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино», сокращенное наименование - администрация МО «Городское поселение «Г. Ермолино».

1.3. Администрация обладает правами юридического лица, имеет бланки, печати и штампы с официальной символикой муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино», а также собственные средства, предусмотренные бюджетом МО «Городское поселение «Г. Ермолино» для ее содержания и организации работы.

1.4. Деятельность администрации в качестве юридического лица осуществляется на основании общих для организаций данного вида положений Федерального [закона](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации" и в соответствии с Федеральным [законом](#) от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" применительно к учреждениям.

1.5. Место нахождения администрации: 249027, Калужская область, Боровский район, город Ермолино, улица 1 Мая, дом 4.

1.6. Администрацией руководит Глава администрации МО «Городское поселение «Г. Ермолино» (далее по тексту - Глава администрации) на принципах единоначалия.

1.7. Администрация осуществляет исполнительно-распорядительные функции по эффективному решению вопросов местного значения в интересах населения города, решению задач социально-экономического развития города, исполнению законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Калужской области, Городской Думы МО «Городское поселение «Г. Ермолино», принятых в пределах их компетенции, осуществляет координацию и связь между органами государственной власти и местного самоуправления в пределах своей компетенции.

1.8. Администрация реализует свои полномочия как непосредственно, так и через муниципальные предприятия и учреждения, иные организации, расположенные на территории города Ермолино.

2. Структура администрации

2.1. Структура администрации утверждается Городской Думой МО «Городское поселение «Г. Ермолино» (далее по тексту - Городская Дума) по представлению Главы администрации.

В случае изменений и дополнений в структуре администрации Глава администрации представляет их в Городскую Думу для утверждения решением Городской Думы.

2.2. Структура администрации включает в себя отделы и службы, руководство которыми осуществляют Глава администрации, заместители Главы администрации в соответствии с распределением функциональных обязанностей между ними. Отделы и службы администрации действуют на основании положений о них, утверждаемых Главой администрации.

2.2.1. Структура администрации:

1. Глава администрации.

2. Заместитель Главы администрации начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы.

2.1. Отдел организационно-контрольной и кадровой работы.

3. Заместитель Главы администрации начальник отдела строительства, ЖКХ и благоустройства .

3.1. Отдел строительства, ЖКХ и благоустройства.

4. Заместитель Главы администрации начальник отдела по работе с населением.

4.1. Отдел по работе с населением.

5. Заместитель Главы администрации начальник бухгалтерского учета и экономики.

5.1. Отдел бухгалтерского учета и экономики.

6. Юрист.

2.3. Глава администрации в соответствии с утвержденной Городской Думой структурой администрации самостоятельно формирует штат администрации в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО «Городское поселение «Г. Ермолино» на содержание и организацию работы администрации.

2.4. Штатное расписание и численность работников администрации утверждаются Главой администрации в пределах утвержденных в бюджете МО «Городское поселение «Г. Ермолино» средств на содержание Администрации.

2.5. При администрации в соответствии с федеральными законами, законами Калужской области, иными правовыми актами могут создаваться коллегиальные, консультативные, контрольные и иные органы (комиссии, советы, комитеты, штабы, инспекции и др.).

2.6. Администрация и Глава администрации подконтрольны и подотчетны Городской Думе, а также органам, наделенным федеральными законами, законами Калужской области правом осуществлять контроль.

3. Компетенция администрации

3.1. К компетенции администрации относятся:

1) организация исполнения на территории МО «Городское поселение «Г. Ермолино» Конституции Российской Федерации, федеральных законов и других федеральных нормативных правовых актов, законодательных и иных правовых актов Калужской области, Устава муниципального образования «Городское поселение «Г. Ермолино», Решений Городской Думы, принятых в пределах ее компетенции;

2) обеспечение исполнения установленных полномочий по решению вопросов местного значения МО «Городское поселение «Г. Ермолино», за исключением решений вопросов, отнесенных федеральными законами, законами Калужской области и Уставом муниципального образования «Городское поселение «Г. Ермолино» к компетенции иных органов местного самоуправления МО «Городское поселение «Г. Ермолино»;

3) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления МО «Городское поселение «Г. Ермолино» федеральными законами и законами Калужской области.

4. Полномочия администрации по решению вопросов местного значения

4.1. Администрация имеет следующие полномочия в области социально-экономического развития территории муниципального образования «Городское поселение «Г. Ермолино»:

1) разрабатывает и представляет на утверждение Городской Думе планы и программы комплексного социально-экономического развития города, организует их исполнение, представляет Городской Думе отчеты об их исполнении;

2) формирует и исполняет бюджет города, составляет отчет об исполнении бюджета;

3) формирует и размещает муниципальный заказ;

4) содействует созданию на территории города предприятий и организаций различных форм собственности, развитию малого и среднего предпринимательства на территории города;

5) осуществляет в соответствии с Уставом МО, управление, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью, решает вопросы создания, приобретения, использования, аренды и реализации объектов муниципальной собственности;

6) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы города, представляет указанные данные в органы государственной власти в соответствии с действующим законодательством;

7) формирует и утверждает муниципальные задания для автономных и бюджетных учреждений;

8) разрабатывает муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета на решение вопросов местного значения;

9) оказывает содействие органам государственной власти в проведении в городском поселении единой финансовой и налоговой политики;

10) формирует и содержит муниципальный архив;

11) содействует в развитии сельскохозяйственного производства, создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;

12) оказывает поддержку социально-ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных [статьями 31.1 и 31.3](#) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

13) представляет в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации предложения о признании территории лечебно-оздоровительной местностью или курортом местного значения;

14) осуществляет меры по противодействию коррупции в границах поселения;

4.2. Администрация имеет следующие полномочия в области жилищных отношений, жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и охраны окружающей среды:

1) обеспечивает условия для осуществления гражданами права на жилище;

2) содействует развитию рынка недвижимости в жилищной сфере в целях создания необходимых условий для удовлетворения потребностей граждан в жилище;

3) организует строительство, содержание и ремонт муниципального жилищного фонда, объектов коммунального и дорожного хозяйства, входящих в состав муниципальной собственности, создает условия для жилищного строительства в поселении;

4) организует в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом;

5) ведет в установленном порядке учет муниципального жилищного фонда; ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, ведет учет малоимущих, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и обеспечивает жилыми помещениями в соответствии с

жилищным законодательством, распределяет в установленном порядке муниципальный жилищный фонд, решает вопросы продажи квартир, использования нежилых помещений, аренды зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности; принимает в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения; согласовывает переустройство и перепланировку жилых помещений; признает в установленном порядке жилые помещения муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

6) устанавливает надбавки к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, установленным органом регулирования субъекта Российской Федерации для соответствующего муниципального образования, тарифы на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифы организаций коммунального комплекса на подключение;

7) осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

8) обеспечивает защиту прав и законных интересов граждан, приобретающих жилые помещения и пользующихся ими на законных основаниях, потребителей коммунальных услуг, а также услуг, касающихся обслуживания жилищного фонда;

9) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда;

10) организывает благоустройство и озеленение территории поселения, использование, охрану, защиту и воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского поселения;

11) создает условия для массового отдыха жителей поселения и организывает обустройство мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и береговым полосам;

12) осуществляет дорожную деятельность и обеспечение безопасности дорожного движения на объектах улично-дорожной сети и внутридомовых подъездах в границах населенных пунктов поселения, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности объектов улично-дорожной сети в границах городского поселения, принятие решений о временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств на объектах улично-дорожной сети в границах городского поселения в целях обеспечения безопасности дорожного движения, выдает разрешение на строительство, реконструкцию улично-дорожной сети в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также осуществляет иные полномочия в области использования объектов улично-дорожной сети и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) организывает сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;

14) присваивает наименование улицам, площадям и иным территориям проживания граждан, устанавливает нумерацию домов;

15) организывает освещение улиц и установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм;

16) организывает ритуальные услуги и обеспечивает содержание мест захоронения через специализированную службу;

17) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов; предоставляет гражданам информацию об ограничении водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории городского поселения.

4.3. Администрация осуществляет следующие полномочия в области градостроительства и землепользования:

1) организует работы по разработке и реализации городской градостроительной и земельной политики;

2) в установленном порядке резервирует и изымает, в том числе путем выкупа, земельные участки в границах города для муниципальных нужд;

3) в установленном порядке предоставляет земельные участки юридическим и физическим лицам в собственность, аренду для промышленного освоения, жилищного строительства, индивидуального жилищного, гаражного строительства, а также для целей, не связанных со строительством;

4) в установленном порядке осуществляет землеустройство, выдает разрешение на проведение землеустроительных работ, осуществляет вынос участков земли в натуру, устанавливает границы земельных участков (осуществляет формирование земельных участков);

5) руководит градостроительной деятельностью на территории города;

6) реализует градостроительную документацию о застройке территории города, схемы и проекты развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур и благоустройства территории города;

7) выступает заказчиком на строительство и ремонт объектов социальной и производственной инфраструктуры, создаваемых за счет бюджетных средств или на основе долевого участия;

8) информирует население города о принимаемых в области градостроительства решениях;

9) Выдает застройщикам независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности технические условия, разрешения на проектирование и строительство, реконструкцию объектов недвижимости, разрешение на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитальных ремонтов объектов капитального строительства, расположенных на территории городского поселения; приостанавливает строительство, осуществляемое с нарушением утвержденных проектов и правил застройки города;

10) осуществляет земельный контроль за использованием земель города, соблюдением норм и правил градостроительной и землеустроительной деятельности; применяет меры административного воздействия;

11) осуществляет в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации и федеральными законами полномочия в области мелиорации земель;

12) обеспечивает граждан садовыми, огородными и дачными земельными участками по месту жительства граждан и осуществляет иные полномочия.

4.4. Администрация имеет следующие полномочия в области торговли, бытового обслуживания:

1) организует и проводит работу по разработке единой политики в сфере потребительского рынка;

2) создает условия для обеспечения жителей города услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

4.5. Администрация осуществляет следующие полномочия в области охраны здоровья, физической культуры и массового спорта, социально - культурного обслуживания населения:

1) создает условия для развития досуга и обеспечения жителей города услугами организаций культуры;

2) обеспечивает условия для развития на территории города физической культуры и массового спорта, организывает проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

3) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в городе;

4) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;

5) обеспечивает сохранность, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского поселения, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, расположенных на территории города;

6) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек;

7) создает, развивает и обеспечивает охрану лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории города.

4.6. Администрация имеет следующие полномочия в области транспорта и связи:

1) создает условия для предоставления транспортных услуг населению города и организует транспортное обслуживание населения в границах поселения;

2) содействует развитию средств связи и информационных сетей, радио и телевидения, взаимодействует с предприятиями и организациями связи в целях удовлетворения потребностей населения.

4.7. Администрация имеет следующие полномочия в области мобилизационной подготовки, гражданской обороны, пожарной безопасности, защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций, охраны общественного порядка:

1) организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, разрабатывает, утверждает и реализовывает планы гражданской обороны и защиты населения;

2) поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

3) проводит первоочередные мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

4) определяет порядок, создает и содержит в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских препаратов и средств индивидуальной защиты и иных средств;

5) осуществляет подготовку и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций, обучает население способам защиты и действиям в этих ситуациях;

6) принимает решения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и организует их проведение;

7) обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций;

8) устанавливает порядок и создает резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

9) создает, содержит и организует деятельность аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории города, проводит аварийно-спасательные и другие неотложные работы;

10) создает постоянно действующие органы управления, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций;

11) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах города;

12) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах города;

13) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

14) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

15) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

16) проводит подготовку и обучение населения в области гражданской обороны;

17) проводит мероприятия по подготовке к эвакуации населения материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

18) проводит противопожарную пропаганду и обучение мерам пожарной безопасности;

19) информирует население о принятых ею решениях по обеспечению пожарной безопасности и содействует распространению пожарно-технических знаний;

20) Утверждает правила пожарной безопасности и перечни первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря.

4.8. Администрация осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством и **Уставом** муниципального образования «Городское поселение «Г. Ермолино» к ведению исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, за исключением полномочий, отнесенных федеральными законами и законами Калужской области, **Уставом** муниципального образования МО «Городское поселение «Г. Ермолино» к ведению иных органов местного самоуправления.

4.9. Администрация имеет право на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения:

1) создание музеев;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находившихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;

5) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

6) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

7) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

8) создание муниципальной пожарной охраны;

9) создание условий для развития туризма.

4.10. Администрация может осуществлять отдельные государственные полномочия и полномочия органов местного самоуправления муниципального района, переданные ей в установленном законодательством порядке, за исключением полномочий, осуществляемых Городской Думой.

5. Гласность в работе администрации

5.1. Деятельность администрации основывается на принципах гласности и открытости.

5.2. Гласность в работе администрации обеспечивается посредством доведения до населения города своевременной и достоверной информации о вопросах развития города, городском транспорте, жилищном строительстве, развитии сети социально значимых учреждений, состоянии охраны общественного порядка и т.п., а также о мероприятиях и событиях, затрагивающих права, свободы и интересы жителей города.

5.3. Информирование населения города о деятельности администрации осуществляется посредством средств массовой информации, на собраниях и встречах с населением.

5.4. Граждане имеют право обращаться в администрацию и к должностным лицам администрации, которые обязаны в установленный законодательством срок дать письменный ответ по существу обращения в установленном порядке.

5.5. Администрация обеспечивает реализацию прав граждан на ознакомление с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права и свободы.

6. Права администрации

6.1. Администрация вправе:

1) для качественного исполнения задач и функций, возложенных на администрацию, запрашивать необходимую информацию у муниципальных предприятий и учреждений, организаций, находящихся на территории города, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

2) от имени городского поселения самостоятельно владеть, пользоваться и распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) в пределах своей компетенции выступать стороной от имени администрации в судебных органах.

6.2. Администрация наряду с правами, указанными в настоящем Положении, пользуется правами, предоставленными ей действующим законодательством, **Уставом** муниципального образования МО «Городское поселение «Г. Ермолино», решениями Городской Думы.

7. Ответственность администрации

7.1. Администрация несет ответственность перед жителями города, государством, физическими и юридическими лицами за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на нее задач, функций и полномочий в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Администрация обязана осуществлять возложенные на нее полномочия в интересах муниципального образования МО «Городское поселение «Г. Ермолино» в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования МО «Городское поселение «Г. Ермолино».

8. Руководство администрацией

8.1. Глава администрации назначается на должность Городской Думой по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, на срок полномочий Городской Думы, принявшей решение о назначении лица на должность Главы администрации (до дня начала работы городской Думы нового созыва), но не менее чем на два года.

8.2. Глава администрации обеспечивает исполнение принятых Городской Думой решений.

8.3. Глава администрации:

1) формирует администрацию в соответствии со структурой, утвержденной Городской Думой, утверждает штатное расписание администрации, издает распоряжения о создании отделов и служб, назначает и отстраняет от должности руководителей, принимает на работу муниципальных служащих и технических работников, а также решает вопросы об их поощрении и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

2) организывает работу с муниципальными служащими, их аттестацию и повышение квалификации, ведение реестра муниципальных должностей;

3) осуществляет общее руководство деятельностью всех отделов и служб администрации, муниципальных предприятий и учреждений города;

4) назначает и отстраняет от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, не реже одного раза в год заслушивает отчеты об их деятельности;

5) ежегодно представляет Городской Думе на утверждение местный бюджет и отчет о его исполнении;

6) организывает прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

7) координирует деятельность органов территориального общественного самоуправления на территории города;

8) издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам

местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации.

Постановления и распоряжения администрации, изданные в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами на территории города;

9) заключает от имени администрации договоры в пределах своей компетентности;

10) разрабатывает и представляет на утверждение Городской Думы проекты планов приватизации муниципального имущества;

11) представляет администрацию без доверенности во всех судебных, административных органах, органах прокуратуры, органах и учреждениях государственной власти и местного самоуправления, объединениях, организациях, предприятиях независимо от форм собственности;

12) распоряжается бюджетными средствами при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Городской Думы и депутатов);

13) осуществляет иные права по руководству администрацией в соответствии с действующим законодательством, **Уставом** муниципального образования «Городское поселение «Г. Ермолино».

8.4. В случае временного отсутствия Главы администрации его обязанности исполняет уполномоченный им заместитель Главы администрации.

Исполняющий обязанности Главы администрации назначается распоряжением администрации и действует без доверенности.

9. Правовые акты администрации

9.1. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Калужской области, **Уставом** муниципального образования «Городское поселение «Г. Ермолино», нормативными правовыми актами Городской Думы, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области.

9.2. По вопросам организации работы администрации Глава администрации издает распоряжения администрации.

9.3. Постановления администрации, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному (обнародованию) в установленном порядке. Правовые акты администрации, подлежащие официальному опубликованию, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

9.4. Официальным изданием правовых актов администрации является еженедельная газета «Уголок России».

10. Обеспечение деятельности администрации

10.1. Финансирование администрации осуществляется за счет средств местного бюджета, предусматриваемых отдельной строкой в местном бюджете.

10.2. Организационное, кадровое, информационно-правовое, документационное, материально-техническое, хозяйственное и иное обеспечение осуществляется администрацией самостоятельно.

10.3. Приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации осуществляется администрацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

11. Муниципальная служба в администрации

11.1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляются Федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Калужской области, **Уставом** муниципального образования МО «Городское поселение «Г. Ермолино».

12. Заключительные положения

12.1. Порядок деятельности администрации определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и другими документами, утверждаемыми Главой администрации.

12.2. Ликвидация, реорганизация и переименование администрации осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.