



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального образования
«Городское поселение
«Город Ермолино»
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» декабря 2009 года

№ 299

Об утверждении административного регламента

В соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях", Законом Калужской области от 06.11.2007 N 366-ОЗ "О порядке подачи уведомления о проведении публичного мероприятия на территории Калужской области", руководствуясь Уставом муниципального образования Городское поселение "Город Ермолино",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий, проводимых в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия и пикетирования на территории муниципального образования Городское поселение "Город Ермолино" (приложение).
2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить па Заместителя главы администрации – начальника общего отдела администрации МО «Городское поселение «Город Ермолино» Гурова Е.А.

**Исаев А.А.
Глава администрации МО
«Городское поселение «Г. Ермолино»**

Отп. 3 экз.;
в дело -2;
Уголок России-1

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ
УВЕДОМЛЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ
В ФОРМЕ СОБРАНИЯ, МИТИНГА, ДЕМОНСТРАЦИИ, ШЕСТВИЯ
ИЛИ ПИКЕТИРОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок рассмотрения уведомления о проведении публичного мероприятия (собрания, митинга, демонстрации, шествия и пикетирования) в администрации муниципального образования Городское поселение "Город Ермолино".

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 19.06.2004 N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях" (далее - Федеральный закон) и Законом Калужской области от 06.11.2007 N 366-ОЗ "О порядке подачи уведомления о проведении публичного мероприятия на территории Калужской области".

1.2. В тексте настоящего регламента используются следующие термины:

публичное мероприятие - открытая, мирная, доступная каждому, проводимая в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования либо в различных сочетаниях этих форм акция, осуществляемая по инициативе граждан Российской Федерации, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений;

уведомление о проведении публичного мероприятия (далее - уведомление) - документ, посредством которого администрации муниципального образования Городское поселение "Город Ермолино" в порядке, установленном Федеральным законом, сообщается информация о проведении публичного мероприятия в целях обеспечения при его проведении безопасности и правопорядка;

организатором публичного мероприятия (далее - организатор) могут быть один или несколько граждан Российской Федерации (организатором демонстраций, шествий и пикетирований - гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, митингов и собраний - 16 лет), политические партии, другие общественные объединения и религиозные объединения, их региональные отделения и иные структурные подразделения, взявшие на себя обязательство по организации и проведению публичного мероприятия.

2. Прием уведомления

2.1. Органом, уполномоченным принимать и рассматривать уведомления является Администрация муниципального образования Городское поселение «Город Ермолино».

2.2. Уведомление о проведении публичного мероприятия подается в администрацию муниципального образования Городское поселение «Город Ермолино» в письменной форме с соблюдением сроков его подачи и иных требований, предусмотренных Федеральным законом.

2.3. Уведомление о проведении публичного мероприятия регистрируется в день его получения старшим инспектором-делопроизводителем администрации муниципального образования Городское поселение «Город Ермолино».

Документальное подтверждение получения уведомления осуществляется путем указания на втором экземпляре даты и времени получения, должности, фамилии, имени и отчества должностного лица, принявшего уведомление, удостоверенных подписью этого лица.

3. Рассмотрение уведомления

3.1. При получении уведомления администрация муниципального образования Городское поселение «Город Ермолино» проверяет соответствие его содержания требованиям п. 3 ст. 7 Федерального закона, согласно которому в уведомлении указываются:

- 1) цель публичного мероприятия;
- 2) форма публичного мероприятия;
- 3) место (места) проведения публичного мероприятия, маршруты движения участников;
- 4) дата, время начала и окончания публичного мероприятия;
- 5) предполагаемое количество участников публичного мероприятия;
- 6) формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении публичного мероприятия;
- 7) фамилия, имя, отчество либо наименование организатора публичного мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер телефона;
- 8) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия;
- 9) дата подачи уведомления.

Также администрация муниципального образования Городское поселение «Город Ермолино» проверяет наличие в уведомлении подписей организатора публичного мероприятия и лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.

3.2. Администрация муниципального образования Городское поселение «Город Ермолино»:

1) доводит до сведения организатора в течение трех дней со дня получения уведомления (а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения - в день его получения) обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложения об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям Федерального закона.

Обоснованные предложения об изменении места и времени могут быть направлены в случае:

- проведения на территории аварийных работ и работ по благоустройству;
- наличия уведомления о проведении иных публичных мероприятий, поступивших ранее;
- проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;
- иных обстоятельств;

2) доводит до сведения организатора публичного мероприятия информацию о норме предельной заполняемости территории (помещения) в месте проведения публичного

мероприятия, в случае установления такой нормы постановлением Городского Главы администрации муниципального образования Городское поселение «Город Ермолино».

3) информирует Управление внутренних дел Боровского района о планируемом публичном мероприятии;

4) информирует о вопросах, явившихся причинами проведения публичного мероприятия, органы государственной власти и органы местного самоуправления, которым данные вопросы адресуются.

3.3. В случае, если информация, содержащаяся в тексте уведомления о проведении публичного мероприятия, и иные данные дают основания предположить, что цели запланированного публичного мероприятия и формы его проведения не соответствуют положениям Конституции Российской Федерации и (или) нарушают запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях или уголовным законодательством Российской Федерации, администрация муниципального образования Городское поселение «Город Ермолино» незамедлительно доводит до сведения организатора письменное мотивированное предупреждение о том, что организатор, а также иные участники публичного мероприятия в случае указанных выше несоответствия и (или) нарушения при проведении такого мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке.

3.4. В зависимости от формы публичного мероприятия и количества его участников, в целях оказания содействия организатору публичного мероприятия в проведении данного публичного мероприятия в соответствии с требованиями Федерального закона распоряжением Главы администрации муниципального образования Городское поселение «Город Ермолино» назначается уполномоченный представитель администрации муниципального образования Городское поселение «Город Ермолино».

Указанное распоряжение направляется заблаговременно организатору публичного мероприятия.

3.5. Уполномоченный назначается в случаях:

- запланированное количество участников превышает 100 человек;
 - наличия вопросов у организаторов и участников к администрации муниципального образования Городское поселение «Город Ермолино»;
 - по мотивированной просьбе организаторов;
 - иным основаниям.
-