



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
Муниципального образования  
«Городское поселение  
«Город Ермолино»  
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«15» декабря 2010 года**

**№ 308**

Об утверждении административного регламента

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Городское поселение "Город Ермолино",

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции по организации культурно-массовых и спортивных мероприятий, проводимых на открытых площадках на территории муниципального образования Городское поселение "Город Ермолино" (приложение).
2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя главы администрации – начальника общего отдела администрации МО «Городское поселение «Город Ермолино» Гурова Е.А.

**Исаев А.А.  
Глава администрации МО  
«Городское поселение «Г. Ермолино»**

Отп. 3 экз.;  
в дело -2;  
Уголок России-1

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ  
НА ОТКРЫТЫХ ПЛОЩАДКАХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ГОРОД ЕРМОЛИНО»"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок рассмотрения заявлений о разрешении на организацию культурно-массового и спортивного мероприятия, проводимого на открытых площадках на территории муниципального образования "Городское поселение «Город Ермолино» (далее - массовые мероприятия).

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации;  
- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";  
- Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";  
- Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

1.2. В тексте настоящего Регламента используются следующие термины:

1) массовое мероприятие - разовое массовое культурно-зрелищное, спортивное, физкультурное или иное развлекательное мероприятие, в котором принимают участие более 50 человек, с 07.00 до 22.00, требующее согласования с органами местного самоуправления и иными установленными настоящим Регламентом организациями, с целью организации досуга и отдыха жителей города Ермолино и пропаганды здорового образа жизни;

2) организатор массового мероприятия (далее - организатор) - юридические лица, индивидуальный предприниматель без образования юридического лица, учредительными документами которых предусмотрено проведение соответствующих мероприятий и взявшие на себя организационное, финансовое и иные обязательства по проведению массового мероприятия;

3) объект проведения массового мероприятия - территория, временно предназначенная или подготовленная для проведения массового мероприятия, а также специально определенные на период проведения мероприятия городские улицы, скверы, площади, парки и другие территории города.

**2. Прием заявления**

2.1. Заявление о разрешении на организацию массового мероприятия подается в администрацию МО «ГП «Г. Ермолино» в письменной форме не позднее чем за 15 дней до начала проведения массового мероприятия.

2.2. Заявление о разрешении на организацию массового мероприятия регистрируется в день его получения.

Документальное подтверждение заявления осуществляется путем указания на втором экземпляре даты и времени получения, должности, фамилии, имени и отчества должностного лица, принявшего заявление, удостоверенных подписью этого лица.

2.3. Заявление рассматривается в срок не более 5 календарных дней со дня его регистрации.

**3. Рассмотрение заявления**

3.1. В заявлении указываются наименование лица (фамилия, имя, отчество), организующего массовое мероприятие, место его нахождения (место жительства), форма, место, сроки проведения соответствующего мероприятия, фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона лица, ответственного за проведение мероприятия.

К заявлению в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

- нотариально заверенные копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, а для юридических лиц и учредительных документов;
- при организации массового мероприятия с использованием источников лазерного излучения - санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии условий работы с источниками физических факторов воздействия на человека санитарным правилам.

3.2. Организатору отказывается в даче разрешения на организацию массового мероприятия в следующих случаях:

- противоречие целей и задач массового мероприятия Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности;
- угроза безопасности населению города Ермолино и общественному порядку при проведении массового мероприятия;
- пропаганда насилия, национальной и религиозной нетерпимости, порнографии, наркомании, вредных привычек при проведении массового мероприятия;
- совпадение массового мероприятия по месту и времени с другим мероприятием, заявленным ранее (в таких случаях администрация МО «ГП «Г. Ермолино» вправе предложить организатору изменить время или место проведения мероприятия);
- несоблюдение организатором массового мероприятия порядка и сроков подачи заявления о разрешении проведения массового мероприятия, установленных настоящим Регламентом.

3.3. Проведение массового мероприятия в обязательном порядке согласовывается с Ермолинским отделением милиции ОВД Боровского района.

3.4. Распоряжение Главы администрации МО «ГП «Г. Ермолино» о разрешении на организацию массового мероприятия направляется заблаговременно организатору массового мероприятия, в Ермолинское отделение милиции ОВД Боровского района, ГПН по Боровскому району и иным заинтересованным лицам.

3.5. Распоряжение Главы администрации МО «ГП «Г. Ермолино» на проведение массового мероприятия является основанием для проведения массового мероприятия, размещения наружной рекламы и информации о проведении соответствующего мероприятия, а также обеспечения электроснабжением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Обеспечение безопасности жизни и здоровья участников массового мероприятия обеспечивается организатором массового мероприятия на договорной основе с соответствующей организацией здравоохранения.