



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
Муниципального образования  
«Городское поселение  
«Город Ермолино»  
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 мая 2013 года

№ 82

«Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на должность генерального директора ООО «УК «Ермолино»»

Руководствуясь Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 05.04.2013) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в соответствии с Уставом муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав персональной комиссии по проведению конкурса на замещение должности генерального директора ООО «УК «Ермолино»».
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Уголок России».

Вр. И.О. Главы администрации МО  
«Городское поселение «Город Ермолино»»

Е.А. ГУРОВ

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении конкурса на замещение должности генерального директора ООО УК «Ермолино» Муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»**

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должности генерального директора ООО УК «Ермолино» (далее - конкурс), порядок определения победителя конкурса.

Конкурс проводится открытым по составу участников.

2. Администрация муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино», на которую возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли или сфере управления:

- образует комиссию по проведению конкурса и утверждает ее состав;
- организует публикацию подготовленного комиссией информационного сообщения о проведении конкурса;
- принимает заявки от претендентов и ведет их учет;
- проверяет правильность оформления заявок и прилагаемых к ним документов;
- передает в комиссию по окончании срока приема поступившие заявки с прилагаемыми к ним документами;
- утверждает перечень вопросов для тестовых испытаний претендентов.

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

К работе комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса. Состав комиссии, сроки и порядок ее работы утверждается решением учредителей.

4. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии с правом решающего голоса. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов с правом решающего голоса. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

5. Решения принимаются после голосования членами комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем заседания.

6. Информационное сообщение о проведении конкурса должно быть опубликовано в газете «Уголок России» заявки на участие на конкурсе принимаются в течение 20 дней со дня выхода объявления в газете.

7. Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:

- наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении предприятия;
- требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности руководителя предприятия;
- указание места приема заявок и документов.

8. С момента начала приема заявок комиссия предоставляет каждому претенденту возможность ознакомления с условиями контракта, общими сведениями и основными показателями деятельности предприятия.

9. К участию в конкурсе допускаются физические лица, имеющие высшее образование, опыт работы в сфере деятельности предприятия, опыт работы на руководящей должности, как правило, не менее года, и отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатуре генерального директора ООО УК «Ермолино».

10. Для участия в конкурсе претенденты представляют в комиссию в установленный срок следующие документы:

- заявление, листок по учету кадров, фотографию;
- заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки и документов об образовании государственного образца;

-предложения по программе деятельности ООО УК «Ермолино» (в запечатанном конверте).

Комиссия не принимает заявки с прилагаемыми к ним документами, если они поступили после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, а также если они представлены без необходимых документов.

11. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

- представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность генерального директора ООО УК «Ермолино» в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствует условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

12. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе комиссия проверяет знания участников конкурса:

- отраслевой специфики ООО УК «Ермолино»;
- основ гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства;
- основ управления предприятием, финансового аудита и планирования;
- основ маркетинга;
- основ оценки бизнеса и оценки недвижимости.

13. На втором этапе рассматриваются предложения по программе деятельности ООО УК «Ермолино». Комиссия вскрывает запечатанные конверты и определяет наилучшую программу деятельности предприятия из числа предложенных участников конкурса.

14. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший тестовые испытания и предложивший, по мнению комиссии, наилучшую программу деятельности предприятия.

15. Администрация муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» в установленном порядке заключает с победителем трудовой договор в месячный срок со дня определения победителя конкурса.

**Вр. И. О. Главы администрации  
МО «Городское поселение «Г.Ермолино»**

**Е.А. ГУРОВ**

Приложение № 2  
к Постановлению администрации  
Муниципального образования «Городское поселение  
«Город Ермолино» от 08 апреля 2013 г. № 56-п

## **ПО Л О Ж Е Н И Е**

### **о проведении аттестации генерального директора ООО УК «Ермолино» муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации ООО УК «Ермолино» муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино». Аттестации не подлежат руководители предприятий, проработавшие в занимаемой должности менее одного года, и беременные женщины.

Руководители предприятий, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, подлежат аттестации не ранее, чем через год после выхода на работу.

2. Целями аттестации руководителей предприятий являются:

- объективная оценка деятельности руководителей предприятий и определение их соответствия занимаемой должности;
- оказание содействия в повышении эффективности работы предприятий;
- стимулирование профессионального роста руководителей предприятий.

3. Для проведения аттестации Администрация муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино», на которую возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли или сфере управления:

- образует аттестационную комиссию;
- составляет списки руководителей подведомственных предприятий, подлежащих аттестации, и график ее проведения;

-готовит необходимые документы для работы аттестационной комиссии;  
-утверждает подготовленный аттестационной комиссией перечень вопросов для аттестационных тестов.

4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

5. График проведения аттестации утверждается главой администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» и доводится до сведения каждого аттестуемого не позднее, чем за месяц до начала аттестации.

6. Решения аттестационной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии с правом решающего голоса. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов с правом решающего голоса. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании. В случае, когда присутствие члена комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.), должна производиться его замена с внесением соответствующего изменения в состав комиссии.

7. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии, имеющими право решающего голоса.

8. Аттестация проводится в форме тестовых испытаний и (или) собеседования.

Форма проведения аттестации определяется аттестационной комиссией.

Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, не может быть менее двух третей общего их числа.

9. Аттестационные вопросы должны обеспечивать проверку знания руководителем предприятия:

- отраслевой специфики предприятия;
- правил и норм по охране труда и экологической безопасности;
- основ гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства;
- основ управления предприятиями, финансового аудита и планирования;
- основ маркетинга.

10. В результате аттестации руководителю предприятия дается одна из следующих оценок:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

11. Уведомление о результатах аттестации выдается руководителю предприятия либо высылается по почте (заказным письмом) не позднее 5 дней с даты прохождения аттестации.

Выписка из протокола аттестационной комиссии приобщается к личному делу руководителя предприятия.

**Вр.И.О. Главы администрации  
МО «Городское поселение «Г. Ермолино»**

**Е.А. ГУРОВ**

**Текс Трудового договора с генеральным директором ООО «Управляющая компания «Ермолино» г.Ермолино опубликован в газете «Уголок России» №14, от 11 апреля 2013г. , размещается на официальном сайте администрации МО «ГП «г.Ермолино» [www. adminermolino.ru](http://www.adminermolino.ru)**

**СОСТАВ**  
**ПЕРСОНАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ**  
**КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЕНЕРАЛЬНОГО**  
**ДИРЕКТОРА ООО «УК «ЕРМОЛИНО»**

Гуров Е.А. – Вр. И.О. Главы администрации муниципального образования «городское поселение «Город Ермолино»;

Гусаковская Н.А. – заместитель Главы администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино», начальник ФЭО;

Скрепнюк А.П. – директор МУП «ЕТС»

Бодров В.В. – Глава муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» (по согласованию)

Буц С.Н. – депутат Городской Думы муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» (по согласованию);

Довлетова Ю.Р. – главный специалист общего отдела администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»;

Бараненкова Н.Н. – депутат Городской Думы муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»;

Пронина Н.П. – депутат Городской Думы муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»;

Кудряшов Б.П. - депутат Городской Думы муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»;