



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального образования
«Городское поселение
«Город Ермолино»
Боровский район
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 января 2021 года

г.Ермолино

№ 6

**Об утверждении муниципальной программы
"Противодействие коррупции в муниципальном образовании
«Городское поселение «Город Ермолино» на 2021-2023 годы.**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Калужской области от 27.04.2007 N 305-ОЗ "О противодействии коррупции в Калужской области", руководствуясь Уставом муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу "Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Городское поселение «Город Ермолино» на 2021-2023 годы».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-начальника отдела по работе с населением, ГО ЧС и социальным вопросам Шведова А.А.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации МО
«Городское поселение «Город Ермолино»



Е.А. Гуров



Приложение N 1
к Постановлению
Администрации МО «ГП «Г.Ермолино»
от 26.05.2021г. N 6

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
"ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
«ГОРОД ЕРМОЛИНО»
НА 2021-2023 ГОДЫ»**

Паспорт
муниципальной программы
«Противодействие коррупции в муниципальном образовании
на 2021-2023»

N п/п	Наименование Программы	Муниципальная программа «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Городское поселение «Город Ермолино» на 2021-2023» (далее - Программа)
1	Заказчик Программы	Администрация МО «ГП «Г.Ермолино»
2	Разработчик Программы	Администрация МО «ГП «Г.Ермолино»
3	Исполнитель Программы	Администрация МО «ГП «Г.Ермолино»
4	Цели и задачи Программы	Снижение уровня коррупции, создание системы противодействия коррупции и предупреждения совершения коррупционных правонарушений: - правовое обеспечение противодействия коррупции; - внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы; - совершенствование системы управления муниципальной собственностью и предоставления муниципальных услуг; - усиление контроля за использованием бюджетных средств; - противодействие коррупции в области незаконной миграции - организация взаимодействия со средствами массовой информации, населением, общественными организациями, политическими партиями; - внедрение и развитие информационно-коммуникационных технологий в деятельность органов местного самоуправления - предотвращение коррупционных проявлений в сфере ЖКХ
5	Срок реализации Программы	2018-2020 годы
6	Объемы финансирования Программы	Основные мероприятия проводятся за счет средств муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»
7	Система основных	Основные мероприятия, включая сроки исполнения, исполнителей, представлены в приложении N 2 к

	мероприятий	Программе
8	Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> - Устранение причин и условий, способствующих проявлению коррупции в органах местного самоуправления при предоставлении муниципальных услуг; - повышение качества и доступности предоставления муниципальных услуг; - повышение уровня доверия граждан и общественных организаций к деятельности органов местного самоуправления на территории муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» -исключение фактов незаконной миграции на территории муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» - повышение профессионализма муниципальных служащих, приобретение либо совершенствование уровня знаний в области противодействия коррупции; - уменьшение количества нарушений действующего законодательства по использованию бюджетных средств, использованию муниципального имущества; - сокращение количества установленных фактов нарушений муниципальными служащими, должностными лицами муниципальных учреждений требований антикоррупционного законодательства, несоблюдения обязанностей, запретов и ограничений

Приложение N 2
к Постановлению
администрации МО «Г. Ермолино»
от 26.01 2021 г. N 6

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Источник финансирования	По годам		
					2021	2022	2023
1	Разработка Нормативных правовых актов антикоррупционной направленности	2021-2023	Главный специалист-юрист Администрации	Не требуется	постоянно		
2	Организация и проведение Антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в порядке, установленном законодательством	2021-2023	Главный специалист-юрист Администрации	Не требуется	постоянно		
3	Организация дополнительного образования муниципальных служащих МО ГП «Город Ермолино» противодействию коррупции	2021-2023	Начальник отдела по работе с населением, ГО и ЧС и социальным вопросам	Не требуется	ежегодно		
4	Анализ (отчет) о проведении закупок для муниципальных нужд по муниципальному заказу	2018-2020	Начальник ФЭО администрации		1 раз в полугодие		
5	Заслушивание руководителей учреждений и организаций по борьбе с проявлениями коррупции	2021-2023	Рабочая группа созданная постановлением Главы администрации	Не требуется	постоянно		
6	Поддержание в актуальном режиме сайта муниципального образования в интернете	2021-2023	Главный редактор газеты «Уголок России»	Не требуется	постоянно		
7	Организация и проведение проверок использования муниципального имущества переданного в аренду, в том числе полноты и своевременности внесения арендной платы	2021-2023	Главный специалист-юрист Администрации	Не требуется	постоянно		
8	Размещение на сайте администрации, СМИ информации	2021-2023	Главный специалист-юрист	Не требуется	постоянно		

	об объектах недвижимого имущества, предназначенных для сдачи в аренду, размещение информации о проводимых торгах по продаже муниципального имущества и аукционе по продаже прав аренды земельных участков	Администрации			
9	Усиление контроля за использованием бюджетных средств	Начальник ФЭО администрации	2021-2023	Не требуется	постоянно
10	Установление и совершенствование обратной связи с гражданами и организациями, в том числе работы «Горячей линии администрации для приема сообщений о фактах коррупции, анализ обращений граждан	Главный специалист-юрист Администрации	2021-2023	Не требуется	постоянно
11	Анализ жалоб в администрации и публикаций в СМИ о коррупционных проявлениях в ОМС, муниципальных учреждениях	Глава администрации	2021-2023	Не требуется	постоянно
12	Анализ выполнения объемов и качества работ, услуг, поставки товаров по муниципальному заказу	Глава администрации	2021-2023	Не требуется	постоянно
13	Мониторинг предоставления муниципальными службами в установленном порядке сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Начальник отдела по работе с населением, ГО и ЧС и социальным вопросам	2021-2023	Не требуется	постоянно
14	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица замещающие муниципальные должности, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Глава администрации	2021-2023	Не требуется	постоянно
15	Проведение служебных проверок в порядке и случаях предусмотренных законодательством, в администрации МО ГП «Город Ермолино»	Глава администрации	2021-2023	Не требуется	постоянно
16	Внедрение в практику работы образовательных учреждений антикоррупционного образования школьников	Руководители общеобразовательных учреждений	2021-2023	Не требуется	постоянно
17	Размещение в СМИ информационно-аналитических материалов антикоррупционной направленности	Главный редактор газеты «Уголок России»	2021-2023	Не требуется	1 раз в полугодие
18	Предоставление отчетов о работе, работниками администрации	Муниципальные работники и тех. работники администрации	2021-2023	Не требуется	постоянно
19	Организация приема граждан по вопросам противодействия коррупции	Глава администрации	2021-2023	Не требуется	постоянно
20	Отчет главы администрации перед населением о работе за прошедший год и определение основных задач на	Глава администрации	2021-2023	Не требуется	Один раз в год (февраль)

	очередной год						
21	Мероприятия по привлечению муниципальных служащих к противодействию коррупции (просвещение по вопросам антикоррупционной тематики, активизации участия в работе по профилактике коррупционных правонарушений и т.д.)	2021-2023	Глава администрации	Не требуется	постоянно		
22	Организация проведения проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов связанных с муниципальной службой	2021-2023	Глава администрации; Начальник отдела по работе с населением, ГО и ЧС и социальным вопросам	Не требуется	постоянно		
23	Осуществление совместных проверок с органами ОМВД предприятий, расположенных на территории г.Ермолино на предмет использования иностранной рабочей силы, а также домов ранее имевших статус общежития с целью исключения незаконного проживания нелегальных мигрантов	2021-2023	Главный специалист-юрист Администрации, Представители ОМВД (по согласованию)	Не требуется	постоянно		
24	Проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, осуществляющими управление многоквартирными домами, обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами, в рамках осуществления муниципального жилищного контроля	2021-2023	Уполномоченные Главой администрации лица Представители Государственной жилищной инспекции (по согласованию)	Не требуется	Постоянно		
25	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов местного самоуправления городского поселения «Город Ермолино», принимаемых непосредственно в сфере ЖКХ.	2021-2023	Главный специалист-юрист Администрации	Не требуется	постоянно		
26	Предварительное рассмотрение на комиссии по вопросам ЖКХ, проектов решений Городской Думы Городского поселения «Город Ермолино» с целью исключения фактов лоббирования интересов руководящего звена организаций жилищно-коммунального комплекса, являющихся депутатами Городской Думы МО ПП «Город Ермолино»	2021-2023	Комиссия по вопросам ЖКХ	Не требуется	постоянно		