АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального образования
«Городское поселение «Город Ермолино»
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 февраля 2020 года г. Ермолино № 24

Об утверждении положения « О порядке организации и проведения массовых мероприятий на открытых площадках на территории муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»

В соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Федеральным законом от 26.09.1997 N 125-ФЗ «О свободе, совести и религиозных объединениях», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение "О порядке организации и проведения массовых мероприятий на открытых площадках на территории муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-начальника отдела по работе с населением, ГО и ЧС и социальным вопросам Шведова А.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации.

Глава администрации **Е.А. Гуров**

Утверждено постановлением
Администрации муниципального образования
«Городское поселение «Город Ермолино»
от «20» февраля 2020 года № 24

Положение

о порядке организации и проведения массовых мероприятий на открытых площадках на территории муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения массовых мероприятий на открытых площадках на территории муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»

1.2. Действие положения не распространяется на:

1.2.1. публичные мероприятия, проведение которых регулируется Федеральным законом от 19.06.2004 №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

1.2.2. спортивные соревнования, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

1.2.3. религиозные обряды и церемонии, проводимые в соответствии с Федеральным законом от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях».

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.3.1. массовые мероприятия - грушевые или массовые сборы на открытых площадках и других территориях (вне специальных сооружений), предполагающие участие 30 и более человек, с целью проведения культурно- просветительных, театрально-зрелищных, физкультурных, развлекательных, досуговых, праздничных и рекламных мероприятий, спортивных соревнований;

1.3.2. организатор массового мероприятия - физическое или юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности, являющееся инициатором проведения массового мероприятия и осуществляющее организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения.

1.3.3. место (объект) проведения массового мероприятия – открытая площадка, площадь, парк, сквер, улица, земельный участок или иной объект, используемый для проведения в пределах его границ или его территории массового мероприятия;

1.3.4. администрация объекта проведения массового мероприятия юридическое или физическое лицо, имеющее право владеть, пользоваться и распоряжаться объектом проведения массового мероприятия;

1.3.5. участники массового мероприятия - зрители и посетители массового мероприятия;

1.3.6. регламент проведения массового мероприятия - документ, содержащий повременное расписание (почасовой план) основных этапов проведения массового мероприятия с указанием лиц, ответственных за проведение каждого этапа.

1.4. Не могут быть организатором массового мероприятия:

1.4.1. лицо, признанное судом недееспособным либо ограниченно дееспособным, а также лицо, содержащееся в местах лишения свободы по приговору суда;

1.4.2. лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость за совершение умышленного преступления против основ конституционного строя и безопасности государства или преступления против общественной безопасности на общественного порядка либо два и более раза привлекавшееся к административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные статьями 19.3, 20.1 - 20.3, 20.18, 20.29, 20.31 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение срока, когда лицо считается подвергнутым административному наказанию:

1.4.3. политическая партия, другое общественное объединение и религиозное объединение, их региональные отделения и иные структурные подразделения, деятельность которых приостановлена или запрещена либо которые ликвидированы в установленном законом порядке.

2. Порядок организации и проведения массового мероприятия

2.1. Основанием для проведения массового мероприятия является правовой акт муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»

2.2. Массовое мероприятие проводится в сроки, во время, в месте (местах) и в соответствии с целями, указанными в уведомлении о проведении массового мероприятия, а также в соответствии с регламентом, прилагаемым к уведомлению о проведении массового мероприятия.

2.3. Допускается проведение совместного массового мероприятия, инициированного общественными объединениями, гражданами и администрацией муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» объединенного общей тематикой и единым сценарием.

2.4. Массовое мероприятие не может начинаться ранее 7 часов и заканчиваться позднее 23 часов текущего дня по местному времени (за исключением массовых мероприятий, проведение которых осуществляется в связи с государственными праздниками, памятными днями, памятными датами и иными праздниками, имеющими областной, общероссийский или международный характер,

организаторами которых являются органы государственной власти, структурные подразделения и органы администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино».

2.5. Организатор массового мероприятия обязан:

2.5.1. подать уведомление о проведении массового мероприятия в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения;

2.5.2. в течение 5 календарных дней со дня получения, согласно пункту 3.8.3 настоящего Положения, соответствующих предложений уведомить в письменной форме территориальный орган МВД России в Калужской области на районном уровне, территориальное подразделение Главного управления МЧС России по Калужской области о согласии (несогласии) реализовать предложенные меры обеспечения безопасности.

2.5.3. уведомить в письменной форме в течение 5 календарных дней со дня получения соответствующих предложений администрацию муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» о принятии (непринятии) её предложений об изменении места и (или) времени проведения массового мероприятия;

2.5.4 предоставить не позднее 5 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления в администрацию муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» в полном объеме информацию и документы, предусмотренные пунктами 3.3.1-3.3.10, 3.4.1-3.4.8 настоящего Положения, если ранее это требование выполнено не было;

2.5.5. лично присутствовать при проведении массового мероприятия или назначить лицо, ответственное за проведение массового мероприятия, которое будет присутствовать при проведении массового мероприятия;

2.5.6. обеспечивать соблюдение условий проведения массового мероприятия, указанных в уведомлении о проведении массового мероприятия или измененных в результате согласования с администрацией муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» и иными заинтересованными органами;

2.5.7. обеспечить, в пределах своей компетенции, общественный порядок и безопасность граждан при проведении массового мероприятия;

2.5.8. создать зону безопасности в месте проведения массового мероприятия, предусмотрев:

а) использование большегрузного транспорта, заграждений и искусственных преград в целях недопущения несанкционированного въезда транспортных средств в место проведения массового мероприятия.

б) организацию контрольно-пропускного и осмотрового режимов (с максимально возможным удалением контрольно-пропускных пунктов от мест скопления людей) в месте проведения массового

мероприятия с использованием технических средств безопасности (стационарных, ручных металлодетекторов) и ограничения доступа (металлических барьеров, оградительной ленты и иных средств);

2.5.9. привлекать к организации массового мероприятия, обеспечению общественного порядка и безопасности волонтеров, работников частных охранных организаций, членов казачьих обществ и народных дружин;

2.5.10. организовать информирование участников массового мероприятия о обнаружении действиях при возникновении чрезвычайных ситуаций, подозрительных предметов;

2.5.11. обеспечить при проведении массового мероприятия соблюдение правил пожарной безопасности;

2.5.12. при проведении массового мероприятия вне населённого пункта обеспечить территорию его проведения первичными средствами пожаротушения (огнетушителями), пожарными щитами (на каждом пожарном щите должны располагаться лом, багор, ведра, штыковая лопата, бочка с водой вместимостью не менее 200 литров).

2.5.13. обеспечить в случае использования при проведении массового мероприятия пиротехнических средств охрану пусковых площадок и опасных зон от проникновения посторонних лиц, меры защиты персонала и сохранность фейерверочные изделий;

2.5.14. предусмотреть при проведении массового мероприятия на территории, прилегающей водоёму, меры безопасности участников массового мероприятия на воде;

2.5.15. разместить в доступных местах правила поведения участников массового мероприятия и схему расположения объектов;

2.5.16. организовать работу туалетов для участников массового мероприятия;

2.5.17. обеспечить при проведении массового мероприятия соблюдение санитарно-гигиенических норм;

2.5.18. требовать от участников массового мероприятия соблюдения общественного порядка и регламента проведения массового мероприятия;

2.5.19. обеспечить сохранность зеленых насаждений, зданий, строений, сооружений, оборудования, инвентаря и другого имущества в месте проведения массового мероприятия;

2.5.20. не допускать при проведении массового мероприятия розничную продажу и распитие спиртных напитков;

2.5.21. обеспечить оказание медицинской помощи участникам массового мероприятия, техническому и обслуживающему персоналу массового мероприятия;

2.5.22, предусмотреть при проведении массового мероприятия места для накопления отходов в соответствии с требованиями законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации;

2.5.23. не допускать при проведении массового мероприятия использование летательных аппаратов с нарушением действующего беспилотных законодательства.

2.5.24. организовать выполнение работ по проведению уборки места проведения массового мероприятия и прилегающей территории после проведения массового мероприятия путем заклкочения договоров с соответствующими коммунальными службами или своими силами.

2.5.25. обеспечить при проведении массовых мероприятий соблюдение требований нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления Калужской области.

2.6. Организатор массового мероприятия не вправе проводить массовое мероприятие:

2.6.1. если его проведение не было согласовано администрацией муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино».

2.6.2. если проведение массового мероприятия не было организовано в соответствии с настоящим Положением.

3. Порядок подачи уведомления о проведении массового мероприятия и его согласования

3.1. Уведомление о проведении массового мероприятия подастся его организатором в письменной форме в срок не позднее чем за 30 дней до планируемой даты проведения массового мероприятия:

3. 1. 1. В администрацию муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»

3.1.2. В территориальный орган МВД России в Калужской области на районном уровне;

3.1.3. в территориальное подразделение Главного управления МЧС России по Калужской области (в случае использования при проведении массового мероприятия пиротехнических средств или создания палаточного лагеря).

3.2. Если проведение массового мероприятия требует запрещения движения транспортных средств на отдельных участках автомобильных дорог, подача уведомления о проведении массового мероприятия осуществляется не позднее чем за 50 дней до планируемой даты проведения массового мероприятия.

3.3. В уведомлении о проведении массового мероприятия указываются:

3.3.1. фамилия, имя, отчество организатора массового мероприятия (для юридического лица - его наименование), адрес места жительства (для юридического лица - адрес места его нахождения), номер контактного телефона;

3.3.2. фамилии, имена и отчества, номера контактных телефонов лиц, уполномоченных организатором массового мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению массового мероприятия (в том числе ответственных за обеспечение общественного порядка и безопасности);

3.3.3. форма и цели проведения массового мероприятия:

3.3.4. предлагаемое место (места) проведения массового мероприятия, маршруты движения участников, информация об использовании транспортных средств;

3.3.5. дата, время начала и окончания массового мероприятия;

3.3.6. предполагаемое количество участников массового мероприятия;

3.3.7. формы и методы обеспечения организатором массового мероприятия общественного порядка и безопасности (в том числе используемые для этих целей технические средства), соблюдения правил противопожарного режима, организации медицинской помощи;

3.3.8. количество привлекаемых волонтеров, работников частных охранных организаций, членов казачьих обществ и народных дружин;

3.3.9. фамилии, имена и отчества, номера контактных телефонов лиц, уполномоченных организатором массового мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению массового мероприятия; лиц, на которых организатором возложена ответственность за обеспечение безопасности и общественного порядка при проведении массового мероприятия;

3.3.10. дата подачи уведомления, подпись организатора.

3.4. К уведомлению прилагаются следующие документы:

3.4.1. копия документа, удостоверяющего личность организатора (для юридического лица - учредительные документы);

3.4.2. согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

3.4.3. регламент проведения массового мероприятия;

3.4.4. схема места проведения массового мероприятия с указанием:

а) ограждения зоны безопасности;

б) участков размещения временных объектов (сцены, мест размещения зрителей, объектов торговли, парковок автотранспорта, контрольно-пропускных пунктов, медицинского пункта, мест для накопления отходов, туалетов и т. д.);

в) направления движения участников массового мероприятия транспортных средств;

г) постов и патрулей волонтеров, работников частных охранных организаций, членов казачьих обществ и народных дружин;

3.4.5. гарантийное письмо или документы, подтверждающие обеспечение уборки территории и вывоз ТБО после проведения массового мероприятия;

3.4.6. согласованная и утвержденная в установленном законодательством Российской Федерации порядке схема организации дорожного движения на период временного ограничения (либо прекращения) движения транспортных средств, пешеходов (в случае необходимости изменения, при проведении массового мероприятия, существующей схемы организации дорожного движения);

3.4.7. письменное согласование от администрации объекта проведения массового мероприятия (в случае проведения массового мероприятия на территории (земельном участке) организации, индивидуального предпринимателя, физического лица);

3.4.8. копия договора с организацией, осуществляющей пиротехнический показ, контактные телефоны, схема места проведения пиротехнического показа (с указанием точки размещения пиротехнических изделий (пусковой площадки). границ охранной и безопасной зон, места хранения пиротехнических изделий), техническая документация на пиротехнические изделия (с указанием диаметра заряда и радиуса опасной зоны) (при проведении массового мероприятия с применением пиротехнических изделий).

3.5. Не требуется подача уведомления о проведении массового мероприятия:

3.5.1. организаторами которого выступают:

а) структурные подразделения и органы администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»

б) государственные, муниципальные предприятия, организации или учреждения (в отношении массовых мероприятий, проведение которых осуществляется в соответствии с уставной деятельностью этих организаций на закрепленных территориях).

3.5.2. связанного с размещением передвижных зрелищных сооружений (аттракционов, цирков, зоопарков и т. д.).

3.6. По результатам рассмотрения уведомления администрация муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» принимает решение согласовании либо отказе в согласовании проведения массового мероприятия.

3.7. Основаниями для отказа в согласовании проведения массового мероприятия являются:

3.7.1. не предоставление, предоставление не в полном объеме информации и документов, предусмотренных пунктами 3.3.1-3.3.10, 3.4.1-3.4.8 настоящего Положения;

3.7.2. несоблюдение организатором сроков подачи уведомления;

3.7.3. подача уведомления о проведении массива мероприятия лицом, которое не может являться организатором в соответствии с пунктами 1.4.1-1.4.3 настоящего Положения;

3.7.4. создание препятствий в работе предприятий и организаций, ограничение дорожного движения в ущерб интересам значительной части населения при проведении массового мероприятия;

3.7.5. несоответствие цели и форм проведения массового мероприятия положениям Конституции Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности и (или), если они нарушают запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях или уголовным законодательством Российской Федерации;

3.7.6. пропаганда насилия, национальной и религиозной нетерпимости, порнографии, наркомании, вредных привычек при проведении массового мероприятия;

3.7.7. создание проведением массового мероприятия угроз общественному порядку и безопасности участников массового мероприятия и населения (в том числе наличии информации из территориального органа МВД России в Калужской области на районном уровне и территориального подразделения Главного управления МЧС России по Калужской области о непринятии организатором массового мероприятия необходимых мер по обеспечению безопасности и правопорядка):

3.7.8. совпадение места и времени проведения заявленного массового мероприятия с местом и временем проведения и других массовых и публичных мероприятий, уведомления о проведении которых были получены ранее;

3.7.9. наличие неблагоприятной эпидемиологической ситуации на территории проведения массового мероприятия;

3.7.10. введение в установленном законом порядке запрета на посещение территорий, на которых предполагается проведение массового мероприятия;

3.7.11. неоднократное несоблюдение общественного порядка, пожарной безопасности и требований настоящего Положения при проведении массовых мероприятий данным организатором:

3.8. Территориальный орган МВД России в Калужской области на районном уровне и территориальное подразделение Главного управления МЧС России по Калужской области:

3.8.1. рассматривают поступившее уведомление о проведении массового мероприятия;

3.8.2. в случае соответствия условий проведения массового мероприятия требованиям безопасности направляют в течение 5 календарных дней со дня получения и регистрации

уведомления о проведении массового мероприятия соответствующую информацию в администрацию муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»;

3.8.3. в случае несоответствия условий проведения массового мероприятия требованиям безопасности направляют в течение 5 календарных дней со дня получения и регистрации уведомления о проведении массового мероприятия предложения организатору массового мероприятия с указанием обязательных для принятия мер обеспечения безопасности;

3.8.4. в случае получения от организатора массового мероприятия согласия реализовать в полном объеме предложенные меры обеспечения безопасности, направляют в течение 2 календарных дней со дня получения и регистрации указанных сведений соответствующую информацию с приложением копий документов перепонки в администрацию муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»;

3.8.5. в случае неполучения от организатора массового мероприятия в срок, установленный пунктом 2.5.2 настоящего Положения, согласия реализовать в полном объеме предложенные меры обеспечения безопасности, направляют в течение 15 календарных дней со дня получения и регистрации уведомления о проведении массового мероприятия соответствующую информацию приложением копий документов переписки в администрацию муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»;

3.9. Администрация муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»:

3.9.1. При совпадении места и времени проведения заявленного массового мероприятия с местом и временем проведения других массовых мероприятий в течение 5 календарных дней со дня регистрации уведомления о проведении массового мероприятия вносит в письменном виде предложения организатору массового мероприятия об изменении места и (или) времени проведения массового мероприятия,

3.9.2. В случае предоставления не в полном объеме информации и документов, предусмотренных пунктами 3.3.1-3.3.10. 3.4.1-3.4.8 настоящего Положения, в течение 5 календарных дней со дня регистрации уведомления о проведении массового мероприятия вносит в письменном виде предложения организатору массового мероприятия об устранении имеющихся недостатков.

3.9.3. В случае отказа в согласовании проведения массового мероприятия направляет организатору массового мероприятия в течение 20 календарных дней со дня регистрации уведомления о проведении массового мероприятия письменный ответ.

3.9.4. При принятии решения о согласовании проведения массового мероприятия направляет в течение 20 календарных дней со дня регистрации уведомления о проведении массового мероприятия копию правового акта, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Положения:

а) организатору массового мероприятия,

б) в территориальный орган МВД России в Калужской области на районном

в) в территориальное подразделение Главного управления МЧС России по Калужской области (в случае использования при проведении массового
мероприятия пиротехнических средств или создания палаточного лагеря).

3.10. При проведении массового мероприятия структурным подразделением или органом администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» информация и документы, предусмотренные пунктами 3.3. 3.3.1-3.3.10, 3.4.1-3.4.8 настоящего Положения, направляются в сроки, предусмотренные пунктами 3.1, 3.2 настоящего Положения:

3.10.1. в территориальный орган МВД России и Калужской области на районном уровне;

3.10.2. в территориальное подразделение Главного управления МЧС России Калужской области (в случае использования при проведении массового мероприятия пиротехнических средств или создания палаточного лагеря).

4. Права и обязанности участников массового мероприятия, а также запреты, распространяемые на участников массового мероприятия

4.1. Участники массового мероприятия имеют право:

4.1.1. на свободный проход в место проведения массового мероприятия, если иное не предусмотрено порядком его проведения;

4.1.2. на нахождение в месте проведения массового мероприятия в течение всего времени его проведения;

4.1.3. на уважение и защиту достоинства личности со стороны организатора, технического и обслуживающего персонала, участников массового мероприятия, лиц, обеспечивающих охрану общественного порядка и общественную безопасность при проведении массового мероприятия;

4.1.4. на оказание необходимой медицинской помощи в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.2. Участники массового мероприятия обязаны:

4.2.1. при проходе к месту проведения массового мероприятия проходить личный осмотр и предоставлять для осмотра личные вещи;

4.2.2. во время нахождения в месте проведения массового мероприятия соблюдать общественный порядок и требования, установленные настоящим Положением;

4.2.3. вести себя уважительно по отношению организаторам, техническому и обслуживающему персоналу, участникам массового мероприятия, лицам, обеспечивающим охрану общественного порядка и общественную безопасность при проведении массового мероприятия;

4.2.4. незамедлительно сообщать лицам, обеспечивающим общественный порядок и общественную безопасность при проведении массового мероприятия, или организатору массового мероприятия о случаях обнаружения подозрительных предметов, нарушения общественного порядка, возникновения задымления или пожара, необходимости оказания медицинской помощи лицам, находящимся в месте проведения массового мероприятия;

4.2.5. выполнять законные требования представителей организатора массового мероприятия, лиц, обеспечивающих общественный порядок общественную безопасность при проведении массового мероприятия;

4.3. Участникам массового мероприятия запрещается:

4.3.1. осуществлять действия, создающие угрозу собственной безопасности, жизни, здоровью, а также безопасности, жизни, здоровью иных лиц, находящихся в месте проведения массового мероприятия или на прилегающей к нему территории;

4.3.2 находиться в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

4.3.3. выбрасывать предметы на трибуны, арену, сцену и другие места проведения массового мероприятия, а также совершать иные действия, нарушающие порядок проведения массового мероприятия;

4.3.4. оскорблять других лиц (в том числе с использованием баннеров, плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации) и совершать иные действия, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию либо направленные на возбуждение ненависти или вражды, а также на унижение достоинства человека или группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии;

4.3.5. нарушать общественную мораль и нормы поведения путем обнажения интимных частей тела;

4.3.6. проникать в зоны, доступ в которые ограничен организатором массового мероприятия или администрацией объекта проведения массового мероприятия;

4.3.7. проходить в место проведения массового мероприятия с животными и птицами, за исключением собак-проводников в намордниках или если это не предусмотрено характером массового мероприятия:

4.3.8. проводить публичные мероприятия, не предусмотренные регламентом проведения массового мероприятия;

4.3.9. распространять любым способом продукцию политического и экстремистского характера (включая плакаты, листовки, буклеты).

4.3.10. курить в неотведенных местах;

4.3.11. проносить в место проведения массового мероприятия:

а) оружие любого типа, в том числе самообороны. и боеприпасы, колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества.