



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
муниципального образования  
«Городское поселение  
«Город Ермолино»  
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14 июня 2018 г.**

**город Ермолино**

**№ 144**

**«О создании комиссии по контролю за выполнением работ в сфере благоустройства»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино», в целях обеспечения благоустройства муниципального образования, улучшения санитарного состояния территорий муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по благоустройству и контролю в сфере работ по благоустройству на территории муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» (приложение 1).
2. Утвердить Состав комиссии по благоустройству и контролю и контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» (приложение 2).
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» в сети Интернет и еженедельной газете «Уголок России».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
МО Городское поселение «Г. Ермолино»**

**Е.А. Гуров**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И КОНТРОЛЮ В  
СФЕРЕ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ НА ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ГОРОД  
ЕРМОЛИНО»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции Комиссии, права и обязанности Комиссии, а также порядок её работы.
2. Цели, задачи и функции Комиссии, права, обязанности и полномочия Комиссии могут реализовываться как членами Комиссии совместно, так и каждым членом Комиссии в отдельности.
3. Комиссия по благоустройству и контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» (далее по тексту – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, образуемым для контроля состоянием и благоустройством территории муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино».
4. Настоящее Положение о комиссии по благоустройству и контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» разработано на основании Земельного кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом РФ, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным конституционным законодательством, Федеральным законом № 7-ФЗ от 10.01.2002 г. «Об охране окружающей среды» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Калужской области № 34 от 08.06.1996 г. «О местном самоуправлении в Калужской области», а также в соответствии с Правилами благоустройства, территории муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино», Уставом муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино».
5. Комиссия формируется из работников администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино», депутатов городской Думы муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» и, при необходимости, из представителей предприятий, учреждений, организаций жилищно– коммунального хозяйства (комплекса) и общественности.
6. Председатель и заместитель председателя комиссии избираются из числа членов комиссии открытым голосованием на первом заседании комиссии, если за них проголосовало более половины от общего числа членов комиссии. Решение об избрании председателя и заместителя председателя комиссии оформляется протоколом заседания комиссии. Вопрос об освобождении председателя или заместителя председателя комиссии от должности рассматривается комиссией в случае: 1) обращения главы муниципального образования или главы местной администрации; 2) предложения одной трети от числа всех членов комиссии; 3) по личному заявлению председателя или заместителя председателя комиссии. Решение об освобождении председателя или заместителя председателя комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов комиссии. Кандидатура секретаря комиссии вносится в комиссию председателем комиссии из числа его членов. Решение об утверждении или освобождении от должности секретаря комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

7. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии (при его наличии в составе), секретарь, и все члены Комиссии принимают участие в её работе на общественных началах и на безвозмездной основе.

8. Комиссия в своей деятельности подотчётна главе администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино», и отчитывается ему о проделанной работе не реже двух раз в год.

## **2. Цели и задачи Комиссии**

1. Основной целью Комиссии является рассмотрение вопросов и осуществление постоянного контроля по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния, надлежащему обеспечению чистоты, порядка и организации благоустройства, озеленению и содержанию зеленых насаждений, очистки и уборки на территории муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино».

2. Основными задачами Комиссии являются:

- контроль за соблюдением гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами Правил благоустройства, содержания, размещения объектов благоустройства, поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино».

- осуществление регулярных рейдов и выездных проверок по территории муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» с целью проверки надлежащего выполнения гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами мероприятий по благоустройству и улучшению санитарно-экологического состояния территории и объектов, по надлежащему и своевременному исполнению предписаний администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино», устранению указанных в них правонарушений и недопущению их выявления в дальнейшем;

- координация взаимодействия и обеспечение согласованно с администрацией муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» с муниципальными унитарными предприятиями, оказывающими жилищно-коммунальные услуги, предприятиями, учреждениями и организациями, занятыми в сфере благоустройства, организация сбора и обмена информацией между ними;

- анализ деятельности Комиссии, разработка предложений и внесение рекомендаций по реализации вопросов местного значения в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»;

- осуществление контроля за реализацией мероприятий, запланированных целевой программой по благоустройству.

## **3. Функции Комиссии**

1. Осуществляет контроль за санитарным состоянием и благоустройством территории муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино».

2. Проводит рейды по проверке благоустройства и санитарного состояния территории муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино», в том числе территорий предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан.

3. Участвует в контрольных мероприятиях совместно с правоохранительными органами и государственными контрольными органами и учреждениями в области охраны окружающей среды и благополучия человека.

4. Участвует в создании системы мер по улучшению санитарно-экологического состояния территории муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино».

5. Участвует в контроле за работой подрядчиков в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» .

6. Проводит обследование всей территории муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» с целью выявления зон санитарно-экологического

неблагополучия, выполняет все необходимые мероприятия и работы по улучшению санитарно – экологического состояния.

7. Рассматривает жалобы, заявления и обращения граждан по вопросам благоустройства.

8. Проводит среди предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности, а также среди индивидуальных предпринимателей и граждан разъяснительную работу по вопросам благоустройства и санитарного состояния территории муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино».

9. Осуществляет координацию деятельности предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности, расположенных на территории муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино», в области благоустройства в пределах своих полномочий. 10. Осуществляет мероприятия, направленные на решение проблем благоустройства. 11. Принимает участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам благоустройства. 12. Исполняет иные функции в соответствии с возложенными на неё задачами.

#### **4. Порядок осуществления контроля и оформления выявленных нарушений**

1. Проведение контроля за соблюдением Правил благоустройства территории поселения физическими и юридическими лицами осуществляется в форме постоянного мониторинга территории, фиксации нарушений Правил благоустройства территории поселения, установленных в ходе такого мониторинга, выдача предписаний об устранении нарушений Правил благоустройства территории поселения, установления факта исполнения или неисполнения предписания и организации мер по привлечению лиц, не исполнивших предписание, к ответственности в установленном законом порядке.

2. В случае установления в ходе проведения мониторинга территории поселения нарушений Правил благоустройства территории незамедлительно составляется акт выявления нарушений Правил благоустройства и санитарного содержания территории Алексеевского сельского поселения.

3. В целях подтверждения нарушения Правил благоустройства территории, к акту выявления нарушения Правил благоустройства территории могут прилагаться: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка иная информация, подтверждающая нарушение.

#### **5. Права и обязанности Комиссии**

Для осуществления возложенных на неё целей, задач и функций Комиссия имеет право:

- осуществлять регулярные выездные проверки, рейды и иные контрольные мероприятия, в том числе с представителями органов исполнительной власти, контролирующими, инспектирующими и правоохранительных органов Боровского района и Калужской области;
- составлять акты выявленных нарушений Правил благоустройства, озеленения и содержания территорий и строений, предписания об устранении нарушений Правил благоустройства, устанавливая сроки и порядок устранения выявленных нарушений требований действующего законодательства о благоустройстве, осуществлять фото- и видео- съёмку мест проверок и рейдов, с дальнейшим представлением материалов фото- и видеосъёмки на рассмотрение заседаний Комиссии, направлять указанные документы предприятиям, учреждениям и организациям различных форм собственности, а также индивидуальным предпринимателям и гражданам;
- делать заключения, рекомендации, предложения по вопросам благоустройства и санитарного состояния;
- организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи;
- привлекать, в установленном порядке, к работе и к заседаниям Комиссии специалистов заинтересованных предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности, а также индивидуальных предпринимателей и граждан;
- образовывать, при необходимости, рабочие группы Комиссии;

- исполняет иные права в соответствии с возложенными на неё задачами.
2. Для осуществления возложенных на нее задач и функций Комиссия обязана:
- осуществлять контроль за благоустройством и санитарным состоянием территории муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»;
  - принимать участие в разработке муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
  - организовывать контроль за выполнением своих решений;
  - принимать участие в подготовке и проведении совещаний, конференций, семинаров по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
  - оказывать практическую и методическую помощь предприятиям, учреждениям и организациям, оказывающим жилищно–коммунальные услуги, готовить и направлять им письменные разъяснения по вопросам, отнесенным к её компетенции;
  - выполнять поручения главы администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» по проверке соблюдения отдельными предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности, а также индивидуальными предпринимателями и гражданами Правил благоустройства территории муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино».

#### **6. Порядок работы Комиссии**

1. Заседания Комиссии проводятся в случае необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя Комиссии. На заседании Комиссии ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарём комиссии.
3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.
4. Член Комиссии обязан проинформировать председателя или секретаря Комиссии о невозможности присутствовать на заседании комиссии.
5. При голосовании по каждому вопросу член Комиссии имеет один голос и подает его за принятие решения или против него, либо воздерживается от принятия решения.
6. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих на заседании членов Комиссии. Это отражается в протоколе заседания Комиссии, который подписывается председателем и секретарём Комиссии.
7. Для подготовки отдельных вопросов Комиссия, при необходимости, может создавать рабочие группы из числа членов Комиссии.
8. При необходимости на заседании Комиссии могут приглашаться руководители предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности, а также индивидуальные предприниматели, граждане, а также представители средств массовой информации.
9. Председатель Комиссии:
  - осуществляет общее руководство работой Комиссии;
  - утверждает план работы Комиссии;
  - определяет место и время проведения заседаний Комиссии, утверждает повестку дня заседаний;
  - председательствует на заседании Комиссии;
  - распределяет обязанности между членами Комиссии;
  - организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
  - организует и контролирует ведение протоколов заседания Комиссии, утверждает своей подписью протоколы заседания Комиссии;
  - подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию функций;
  - осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности Комиссии.
10. Заместитель председателя комиссии:

- исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;
- осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

11. Секретарь комиссии:

- осуществляет делопроизводство Комиссии;
- принимает документы, необходимые для проведения заседания Комиссии;
- оповещает членов Комиссии и лиц, присутствие которых необходимо, о времени и месте проведения заседания Комиссии, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение;
- ведет протокол заседания Комиссии и подписывает его;
- осуществляет контроль над выполнением плана работы Комиссии и принятых Комиссией решений, поручений председателя Комиссии;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности Комиссии.

12. Член Комиссии:

- принимает личное участие в ее заседаниях;
- вправе получать копии документов, представленных на заседание Комиссии, знакомиться с ними, делать с них копии;
- вправе задавать вопросы, участвовать в обсуждении, обязан голосовать на заседании Комиссии;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности Комиссии.

#### **7. Заключительные положения**

1. Комиссия в своей работе взаимодействует и сотрудничает с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, с и их структурными подразделениями, с контролирующими, инспектирующими и правоохрнительными органами.

2. Решение об изменении состава Комиссии, прекращения её деятельности принимается главой администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино».

3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься председателем.

**СОСТАВ**  
**комиссии по благоустройству при администрации поселения**

**Председатель комиссии:**

Исаев А.А. – заместитель главы администрации – начальник отдела городского хозяйства

**Члены комиссии:**

Куриленко С.Ю. – ведущий эксперт отдела городского хозяйства администрации МО  
«Городское поселение «Г. Ермолино»

Панфилова И.М. – сметчик

Грабенко Д.И. – депутат Городской Думы МО «Городское поселение «Город Ермолино»  
(по согласованию)

Грабенко Е.И. - депутат Городской Думы МО «Городское поселение «Город Ермолино»  
(по согласованию)

Салахутдинова Л.С. - депутат Городской Думы МО «Городское поселение «Город  
Ермолино» (по согласованию)

Лысиков А.С. - депутат Городской Думы МО «Городское поселение «Город Ермолино»  
(по согласованию)

Гвоздарев А.С. - депутат Городской Думы МО «Городское поселение «Город Ермолино»  
(по согласованию)