



**АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«Городское поселение
«Город Ермолино»
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 января 2018 г.

город Ермолино

№ 22

«О создании комиссии по проведению комплексных проверок эксплуатационного состояния автомобильных дорог, мостов, контролю за содержанием и ремонтом автомобильных дорог, мостов местного значения муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»»

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.01.2001 «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях контроля за техническим состоянием автомобильных дорог местного значения, мостов, находящихся в муниципальной собственности, осуществления мер по снижению уровня аварийности на автомобильном транспорте и улучшения условий дорожного движения руководствуясь Уставом муниципального образования «Городское поселения «Город Ермолино»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по проведению комплексных проверок эксплуатационного состояния автомобильных дорог местного значения, мостов, контролю за содержанием и ремонтом автомобильных дорог, мостов находящихся в муниципальной собственности (приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по проведению комплексных проверок эксплуатационного состояния автомобильных дорог местного значения, мостов, контролю за содержанием и ремонтом автомобильных дорог, мостов находящихся в муниципальной собственности (приложение 2).
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в еженедельно газете «Уголок России».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
МО Городское поселение «Г. Ермолино»**

Е.А. Гуров

Состав комиссии**по проведению комплексных проверок эксплуатационного состояния
автомобильных дорог местного значения, мостов, контролю за содержанием и
ремонтom автомобильных дорог, мостов, находящихся в муниципальной
собственности**

Исаев Александр Александрович	-	Заместитель главы администрации – начальник отдела ЖКХ, строительства и благоустройства, председатель комиссии;
Куриленко Светлана Юрьевна	-	Старший инспектор отдела ЖКХ, строительства и благоустройства, секретарь комиссии;
Кудряшов Борис Павлович	-	Депутат Городской Думы муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» (по согласованию);
Лысиков Александр Семенович	-	Депутат Городской Думы муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» (по согласованию);
Грабенко Егор Игоревич	-	Депутат Городской Думы муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» (по согласованию);
Салахутдинова Лидия Сергеевна	-	Депутат Городской Думы муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино», главный редактор газеты «Уголок России» (по согласованию);
Иванова Наталья Евгеньевна	-	Депутат Городской Думы муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» (по согласованию);
Грабенко Денис Игоревич	-	Депутат Городской Думы муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» (по согласованию);
Авдеева Наталья Евгеньевна	-	Главный специалист отдела ЖКХ, строительства и благоустройства

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению комплексных проверок эксплуатационного состояния автомобильных дорог местного значения, мостов, контролю за содержанием и ремонтом автомобильных дорог, мостов, находящихся в муниципальной собственности

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению комплексных проверок эксплуатационного состояния автомобильных дорог местного значения, мостов, контролю за содержанием и ремонтом автомобильных дорог, мостов находящихся в муниципальной собственности (далее – Комиссия) является координационным органом при администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино».

1.2. Комиссия создана в целях систематического и объективного обследования состояния автомобильных дорог местного значения, мостов, находящихся в муниципальной собственности.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 01.01.2001 «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- ГОСТ Р Государственный стандарт Российской Федерации. Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. (утв. Постановлением Госстандарта России);
- Уставом муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино».

2. Основные задачи и функции Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Проверка состояния автомобильных дорог местного значения, мостов, находящихся в муниципальной собственности, в целях обеспечения их сохранности.

2.2. Рассмотрение предложений членов Комиссии по улучшению состояния автомобильных дорог местного значения, мостов, находящихся в муниципальной собственности, и в случаях их принятия – обеспечение их внедрения.

2.3. Осуществление контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, мостов, находящихся в муниципальной собственности.

Основными функциями Комиссии являются:

2.4. Выезд Комиссии на объект для принятия решения о состоянии автомобильных дорог местного значения, мостов, находящихся в муниципальной собственности.

2.5. Проведение обследования автомобильных дорог местного значения, мостов, находящихся в муниципальной собственности.

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Осуществлять проверки за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, мостов, находящихся в муниципальной собственности.

3.2. Проводить комплексные проверки состояния автомобильных дорог местного значения, мостов, находящихся в муниципальной собственности, в период с 15 апреля по 15 мая и с 5 октября по 5 ноября текущего года.

3.3. Составлять акты в течение 10 дней после проведения обследования по результатам весенних и осенних проверок состояния автомобильных дорог местного значения, мостов, находящихся в муниципальной собственности.

3.4. В случае выявления нарушений в содержании автомобильных дорог местного значения, мостов, находящихся в муниципальной собственности, в течение 30 дней доводить информацию до сведения уполномоченных лиц для проведения претензионной работы в отношении лиц, ответственных за содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения, мостов, находящихся в муниципальной собственности.

3.5. Направлять предложения комиссии по улучшению состояния автомобильных дорог местного значения, мостов, находящихся в муниципальной собственности, в администрацию муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино».

4. Состав Комиссии

4.1. Персональный состав Комиссии утверждается правовым актом администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино».

4.2. В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии.

4.3. Принципы формирования, избрание председателя, заместителей, секретаря Комиссии из состава совещательного органа на организационном заседании.

4.4. Функции председателя, заместителей, секретаря, членов Комиссии:

4.4.1. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии;
- определяет место, время и утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;
- организует работу по подготовке проектов правовых актов администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» о внесении изменений в состав Комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями в течение 14 дней со дня их возникновения, по внесению изменений в положение о Комиссии, по реформированию и упразднению Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией;
- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к его компетенции;
- организует работу по подготовке отчета о деятельности Комиссии;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.4.2. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия;
- организует деятельность членов Комиссии по определенным направлениям.

4.4.3. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку проекта плана работы Комиссии, а также контроль за выполнением плана после его утверждения;
- формирует проект повестки дня заседания Комиссии;
- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям;
- информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- организует участие в заседаниях Комиссии представителей исполнительных органов государственной власти муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино», структурных подразделений администрации района, а также организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет рассылку соответствующей документации;

- формирует в дело документы Комиссии в соответствии с номенклатурой дел администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино», хранит их и сдает в архив в установленном порядке;
- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии и положения о нем.

4.4.4. Члены Комиссии имеют право:

- доступа к материалам, рассматриваемым на заседании Комиссии;
- излагать письменно свое особое мнение в случае несогласия с принятым решением, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- возглавлять и участвовать в образуемых Комиссией рабочих группах.

5. Порядок работы

5.1. Основной формой организации деятельности Комиссии является заседание.

5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой дня заседания.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в Комиссию.

5.5. На заседания могут приглашаться представители исполнительных органов государственной власти Красноармейского района, структурных подразделений администрации района, организаций и общественных формирований, не входящих в состав Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

Секретарь Комиссии не участвует в принятии решений.

5.7. В период временно отсутствующего (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) секретаря Комиссии его обязанности по решению председателя Комиссии исполняет один из членов Комиссии.

5.8. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

5.9. Решения Комиссии, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер. В случаях, предусмотренных законодательством или муниципальными правовыми актами, решения Комиссии являются обязательными для администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино».

5.10. Отчет о работе Комиссии представляется в администрацию муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрацией муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино», в ведении которого находятся рассматриваемые Комиссией вопросы.

5.12. Для оперативной и качественной подготовки материалов Комиссия может своими решениями образовывать рабочие группы.

5.13. Перечень рабочих групп и их руководители утверждаются председателем Комиссии. Состав рабочих групп утверждается Комиссией по представлению руководителя соответствующей рабочей группы.

5.14. В состав рабочих групп могут входить представители исполнительных органов государственной власти муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино», органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино», общественных и иных организаций.

5.15. Порядок и планы работы рабочих групп утверждаются их руководителями.

Итоги рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию рабочих групп, оформляются протоколами и направляются в Комиссию с приложением соответствующего пакета документов.