



ГОРОДСКАЯ ДУМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
« ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ГОРОД ЕРМОЛИНО»

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

РЕШЕНИЕ

от 3 февраля 2015г

№ 5

**Об утверждении Положения о
материальном стимулировании
работников Администрации
муниципального образования
"Городское поселение "Город
Ермолино"**

В соответствии с частью 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 2, ст. 22 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 7 Закона Калужской области от 03.12.2007 г. № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области» и в целях социальной защищенности работников Администрации муниципального образования "Городское поселение "Город Ермолино". Городская Дума муниципального образования "Городское поселение "Город Ермолино"

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Положение о материальном стимулировании работников Администрации муниципального образования "Городское поселение "Город Ермолино" (Приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее Решение в еженедельной газете «Уголок России» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

**Глава МО "Городское поселение
"Город Ермолино"**

С.Ю. Скрипченко

Отп. 5 экз.
2 – в дело
1 – админ. ГП «Г. Ермолино»
1 – прокуратура
1 – ФЗО

ПОЛОЖЕНИЕ
о материальном стимулировании работников Администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино»

1. Положение о материальном стимулировании работников Администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 2 ст. 22 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 7 Закона Калужской области от 03.12.2007 г. № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», в целях реализации Положений целевой программы муниципального образования "Городское поселение "Город Ермолино" «Кадровая политика на 2016г.».

2. Положение устанавливает условия и размер выплат стимулирующего характера работникам Администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» и распространяется на следующих работников Администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» (далее – работники):

- муниципальных служащих;
- лиц, замещающих муниципальные должности;
- технический персонал;
- младший обслуживающий персонал.

3. Выплаты стимулирующего характера муниципальным служащим производятся в целях повышения заинтересованности работников в улучшении качества результатов труда, повышения ответственности за порученную работу, профессионального роста, развития потенциальных способностей, достижения максимальной эффективности деятельности при выполнении возложенных на орган местного самоуправления задач и функций.

Материальное стимулирование работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, техническому персоналу и младшему обслуживающему персоналу по результатам работы производится с целью усиления материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых работ.

4. Выплата стимулирующего характера работникам осуществляется:

1) за качественное и квалифицированное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности;

2) за проявленную инициативность;

3) за творческий подход при исполнении поручений руководителя;

4) за сложность и срочность выполняемых работ,

5) за результат по итогам работы.

5. При определении суммы выплаты стимулирующего характера конкретному работнику учитываются:

- интенсивность, напряженность труда,
- своевременное и качественное выполнение работником задач и функций, возложенных должностной инструкцией;
- степень сложности, важности и качества выполнения задания;
- эффективность результатов работы;

- достижения значимых результатов в ходе выполнения задач и функций, возложенных должностной инструкцией;

- внедрение новых форм и методов в работе, положительно отразившихся на результатах работы;

- стремление к профессиональному росту.

6. При определении размера стимулирующей выплаты работникам основаниями для понижения ее размера (отказа в выплате) являются:

- несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений руководства или требований должностной инструкции, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

- низкая результативность работы;

- ненадлежащее качество работы с документами;

- безответственность при выполнении поручений руководства;

- обоснованные жалобы от населения.

7. Стимулирующие выплаты производятся по результатам работы за предшествующий месяц.

8. Выплата стимулирующего характера определяется в размере, не превышающем 100% должностного оклада работника.

9. Фонд материального стимулирования работников Администрации формируется в размере двенадцати должностных окладов в расчете на год.

10. Решения о материальном стимулировании и конкретные размеры выплаты работникам Администрации муниципального образования «Городское поселение «Город Ермолино» (далее - Администрации) утверждаются главой Администрации и оформляются распоряжением Администрации.